Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFSS
XIV LO w Krakowie

**W N I O S E K**
**o przyznanie dofinansowania wczasów indywidualnych, tzw. „WCZASÓW POD GRUSZĄ"**

…….

(imię i nazwisko pracownika)

……
(adres zamieszkania)

☐ emeryt/rencista były pracownik: ...……...…..……...
(wpisać nazwę ostatniego miejsca pracy)

nr rachunku bankowego – w przypadku emeryta/rencisty:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Oświadczam, że przyznaną pomoc przeznaczę na pokrycie kosztów zorganizowanego we własnym zakresie wypoczynku.***

…….

Oświadczam, że dochody netto ( za rok poprzedni na podstawie PIT 37) w mojej rodzinie przedstawiają się następująco

Moja rodzina składa się z ……. osób, tj.

| | |
|---|---|
| Dochód brutto | kwota dochodu na miesiąc w przeliczeniu na jednego członka rodziny |
| Wnioskodawca | |
| Współmałżonek* | |

*w przypadku braku współmałżonka należy wpisać stan cywilny; ……

Oświadczam, iż średni dochód na jedna osobę w mojej rodzinie wynosi miesięcznie……..zł

Na poświadczenie ww. przedstawiam do wglądu dokumenty wymagane Regulaminem

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta jest w do Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w części przeznaczonej na zadania socjalne u Pracodawców Stron umowy o wspólnej działalności socjalnej Pracodawców. Wnioskodawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych przez XIV LO, w której wnioskodawca jest/był zatrudniony, wobec osób, których dane podał w związku z niniejszym wnioskiem.*

**Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.**

Kraków, dn. …… .....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Pracownik Komisji zweryfikował dochody na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów*

**Decyzja Komisji Socjalnej**:

Data Posiedzenia Komisji: ……..……

Przyznana kwota: ……

PROTOKÓŁ NR: ……..…….

Podpis pracownika członków komisji:

…….

…….

…….